



# COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE (Provincia di Belluno)

Piazza Roma n. 38

Codice fiscale: 00184890259

N. 3103 Prot.

S.Stefano di Cadore, 25 maggio 2021

## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 21.04.2021 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale approvato con D.G.C. n. 64 del 24 luglio 2001 e successive modifiche ed integrazioni ed, in particolare, quelle disposte con D.G.C. n. 85 del 22 ottobre 2019;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Tecnico categoria C1, CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Santo Stefano di Cadore.

#### **Art. 1**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.

#### **Art. 2**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;

- **titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o Geometra oppure maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo ovvero quale titolo assorbente Diploma di laurea vecchio/nuovo ordinamento.  
Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competente. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B.**

### **Art. 3**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **Art. 4**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 5**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Santo Stefano di Cadore e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

**La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 25.06.2021 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano di Cadore negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Santo Stefano di Cadore – Piazza Roma n. 38 – 32045 Santo Stefano di Cadore (BL) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [comune.santostefanodicadore@pec.it](mailto:comune.santostefanodicadore@pec.it)

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di Santo Stefano di Cadore **entro le ore 12.00 del 25.06.2021 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di Santo Stefano di Cadore al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Santo Stefano di Cadore, presso Unicredit Banca S.p.a., Agenzia di Santo Stefano di Cadore, codice IBAN: IT36T0200861280000002602661 causale: Tassa concorso Istruttore Tecnico C1;
- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

#### **Art. 6**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica, delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Santo Stefano di Cadore si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **Art. 7**

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **Art. 8**

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e darà luogo ad un ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%

#### **Art. 9**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti **materie**:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e i.)

- normativa statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- normativa in materia di contratti pubblici (Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016);
- nozioni in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:** la prova potrà consistere nella compilazione di documenti relativi alle progettazioni di lavori pubblici, di manutenzioni di cantieri e di lavori e/o in un'istruttoria e/o nella redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

**PROVA ORALE:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

#### **Non saranno ammessi a partecipare alle prove:**

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta teorico pratica**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prove orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

#### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

#### **Calendario della prova d'esame:**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Santo Stefano di Cadore: <http://www.santostefanodicadore.info>.

#### **La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Santo Stefano di Cadore <http://www.santostefanodicadore.info>

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare

preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Santo Stefano di Cadore <http://www.santostefanodicadore.info>

#### **Art. 10**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta teorico pratica e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Santo Stefano di Cadore.

#### **Art. 11**

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il comune di Santo Stefano di Cadore provvederà alla verifica delle dichiarazioni resi dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Il Comune di Santo Stefano di Cadore si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego o nel caso di conclusione non negativa delle procedure previste dall'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di espletamento, senza che i partecipanti possano vantare alcuni diritto nei confronti del Comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione comune di Santo Stefano di Cadore (BL) al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 3 del decreto-legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Santo Stefano di Cadore.

#### **Art. 12**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, Marino dott. *Giovanni*, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

#### **Art. 13**

##### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Santo Stefano di Cadore, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

##### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:**

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

##### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere alla selezione.

##### **Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Santo Stefano di Cadore, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

##### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Santo Stefano di Cadore (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

##### **Durata del trattamento e conservazione:**

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

##### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Santo Stefano di Cadore.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santo Stefano di Cadore.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Santo Stefano di Cadore è il sig. Bruno Maddalozzo.

**Responsabile del trattamento:**

Il Segretario Comunale del Comune di Santo Stefano di Cadore.

**Art.14**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

**Art. 15**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per quanto compatibile, il regolamento sulle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, nonché le altre disposizioni di cui al decreto legislativo n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ed al vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

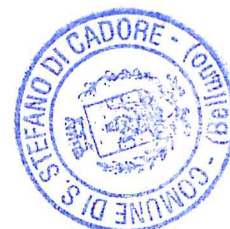
telefono: 0435.62305 (Sig. ra Nadia De Candido)

indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.santostefanodicadore@pec.it](mailto:comune.santostefanodicadore@pec.it)

mail: [seg.santostefano@cmcs.it](mailto:seg.santostefano@cmcs.it)

Il bando è pubblicato sul sito: <http://www.santostefanodicadore.info>

L SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giovanni MARINO

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE CONCORSO

Al Segretario Comunale del Comune  
di Santo Stefano di Cadore  
Piazza  
320 SANTO STEFANO DI CADORE (BL)

Il/La sottoscritt....(cognome).....(nome).....  
Codice Fiscale .....nato/a .....  
il .....prov. ....residente a ..... prov. ....  
in Via ..... n....., c.a.p. ....  
tel. .... cittadinanza.....  
e-mail..... PEC.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, presso il comune di Santo Stefano di Cadore (BL), di un posto di Istruttore Tecnico categoria C1 CCNL Funzioni Locali da assegnare al settore tecnico

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando di concorso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del medesimo;
- di non aver riportato condanne penali (se si, indicare quali);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i maschi nati entro il 1985, indicare la posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
....., conseguito presso .....  
..... nell'anno.....

Se in possesso di laurea assorbente il diploma di maturità previsto dal bando, dichiarare la tipologia di laurea e la relativa classe:

- Diploma universitario di primo livello vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_
  - Laurea triennale in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_
  - Laurea del vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_
  - Laurea specialistica in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_
  - Laurea magistrale in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_
- di essere in possesso delle patenti di guida cat B;
  - di essere fisicamente idoneo al servizio;
  - di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto;
-



- di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 1 del bando in tema di riserve previste;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso (art. 13) e di autorizzare il Comune di Santo Stefano di Cadore al trattamento dei propri dati personali presenti ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni .

**DICHIARAZIONI EVENTUALI:**

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza (D.P.R. n. 487/94) **(1)**:  
\_\_\_\_\_
- Di essere nella condizione di portatore di handicap **(2)**  
\_\_\_\_\_
- Ai fini della preselezione di cui all'art. 9, di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80%
- (barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione)** che la presente domanda è inoltrata attraverso un'utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

**Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo (anche mail o PEC)**

\_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia del documento d'identità
- ricevuta di versamento
- curriculum formativo e professionale
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1)

*Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 5) gli orfani di guerra;*
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 8) i feriti in combattimento;*
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;*
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;*
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;*
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .*
- 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
  - c) dalla minore età.*

(2)

*Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi*